



Mötesprotokoll

Styrelsemöte SvACBS 30 mars 2017

§1 Mötets öppnande

§2 Val av sekreterare: Linda Ramstrand

§3 Val av justerare: Mike Kemani

§4 Godkännande av stadgar

Stadgarna finns i en delad Dropbox. Dock har inte Linda och Jenny kommit med i den, så vi ska se till att lösa detta.

- Styrelsen beslutar att till nästa möta läsa igenom dessa och fundera över eventuella ändringar
- Styrelsen godkänner stadgarna

§5 Rapport för föregående och nuvarande år som efterfrågades av ACBS och som är inskickat.

- Kort sammanfattning för vad som hänt 2016 och kort beskrivning av planer inför 2017 ska skickas in av nuvarande ordförande. Detta dokument ska laddas upp direkt på hemsidan via länk, senast den 15 april.
- Styrelsen beslutar att Senada skickar in denna rapport, utan att resterande styrelse behöver kontrolläsa denna.

§6 Nordic ACBS

ACBS i Danmark har kontaktat Senada för att fråga om de kan hålla kommande Nordic ACBS. Via mail har samtliga styrelsemedlemmar godkänt att överlåta till Danmark att anordna Nordic ACBS.

Graciela nämner att Danska ACBS har möte den 10 april för att ta ett formellt beslut om detta.

Styrelsen diskuterar att det vore kul att börja planera och fundera på att eventuellt ha Nordic ACBS i Sverige året efter Danmark och kanske ta fram ett underlag och förutsättningar för att anordna en sådan konferens. Vi har flera medlemmar med färsk erfarenhet av att anordna konferenser. Graciela nämner också att det finns en bra kunskapsbank i ACBS att nyttja.

§7 Möte för SvACBS i Sevilla

Planering inför mötet i Sevilla (20–21 preconference, 22–25 juni conference). Jenny och Graciela från styrelsen ska dit. Eventuellt ska vi söka ett ekonomiskt bidrag till denna träff. Graciela har hittills kollat möjlighet för att boka ett rum.

Tidigare år skickades information ut om att det fanns tillfälle för alla med koppling till SvACBS om att träffas på konferensen.

Graciela föreslår att ha ett litet ”nyhetsbrev live” att presentera som skulle kunna ge mervärde för de besökande. Resterande styrelsemedlemmar instämmer med att söka skapa mervärde.

- Styrelsen beslutar att Jenny, Graciela och Mike utgör en arbetsgrupp med ansvar för att planera inför träffen

§8 Nyhetsbrev

Fredrik Livheim betalar idag för en plattform för nyhetsbrev som vi är välkomna att använda. Han har också uppgett att han gärna hjälper till med nyhetsbrev vid behov. Idag nås Nyhetsbrevet via en länk på hemsidan.

Planen är att publicera ett nyhetsbrev 2 gånger per år. Tidigare styrelse bestämde att ha med information i likhet med nya böcker, kontakt med forskare om nya rön, konferenser/möten, utbildningar, nyheter från studentvärlden.

Förslag på sådant som ska vara med i denna styrelses första nyhetsbrev:

Disputationer, Presentation av styrelsen, ACT- senaste nytt i fysioterapi, Världskonferensen och kontaktpersoner, studentengagemang (uppsatser, aktivitet i föreningen), presentera vilka kurser/utbildningar som går, datum till årsmöte

- Styrelsen beslutar deadline för innehåll till vårt första nyhetsbrev till mötet den 8 maj
- Senada kontaktar Fredrik angående hur vi praktiskt får ut nyhetsbrevet

§9 Datum för kommande träffar

- 8 maj: få ut nyhetsbrev och planera för medlemsträff. kl 17.15-19.
- 28 september, kl 17.15-19

- Graciela är antagligen i Stockholm i början av december, så att vi kan ha ett sista styrelsemöte för året då.

§ 10 Datum för årsmöte

Väntar på datum för årsmöte SWABA (vanligtvis i mars)

Väntar på datum för årsmöte BTF (vanligtvis i mars)

Förslagsvis i februari 2018.

Jenny önskar andra lördagen i februari. Traditionellt har det varit den första lördagen i februari.

§ 12 Avstämning gällande webben och ansvaret för denna

Olof har erbjudit sig att hjälpa till med sådant som har med webben/onlinepublicering att göra.

Graciela kan tänka sig att vara ansvarig, men önskar att flera har tillgång och kan hjälpa till så att vi är flera aktiva.

- Styrelsen för upp på nästa möte att diskutera delat ansvar

§ 13 Mötet avslutas

Sekreterare: _____

Justerare: _____